



# **Punto de recogida de los cheque libros**

Manual de usuario

### ÍNDICE

1	Introducción .....	3
2	Acceso al módulo.....	3
3	Asignación del cheque libro al alumnado beneficiario .....	4
4	Generación y entrega del cheque libro .....	5
4.1	Generación de los cheques .....	5
4.2	Consulta de los cheques generados .....	6
4.3	Asociación y publicación de los cheques en el Punto de Recogida .....	9
5	Recogida por parte de los tutores legales .....	11
6	Comprobación y asociación del cheque libro en los proveedores.....	13
7	Seguimiento de la recogida del cheque libro y entrega en los establecimientos proveedores.....	14

## 1 Introducción

Este manual presenta el funcionamiento del **Punto de recogida** de los cheque-libros del Programa de Gratuidad de Libros de texto para la dirección de los centros en Séneca.

El **Punto de recogida** es una funcionalidad que facilita la obtención de los documentos de forma telemática, evitando con ello el desplazamiento físico a cualquier centro educativo.

Esto permite a los centros depositar los cheques en una ubicación compartida con los tutores legales del alumnado, de forma que estos puedan realizar la recogida de los mismo de forma telemática, quedando constancia en el sistema de cuando lo hicieron.

Asimismo, se presenta la funcionalidad disponible para que los establecimientos proveedores de los libros asocien los cheque-libros que se les entregan.



Los manuales pueden sufrir actualizaciones por lo que se recomienda siempre consultar la versión disponible en el árbol de **Documentos** bajo el apartado **Manuales y Utilidades de Séneca**.

## 2 Acceso al módulo

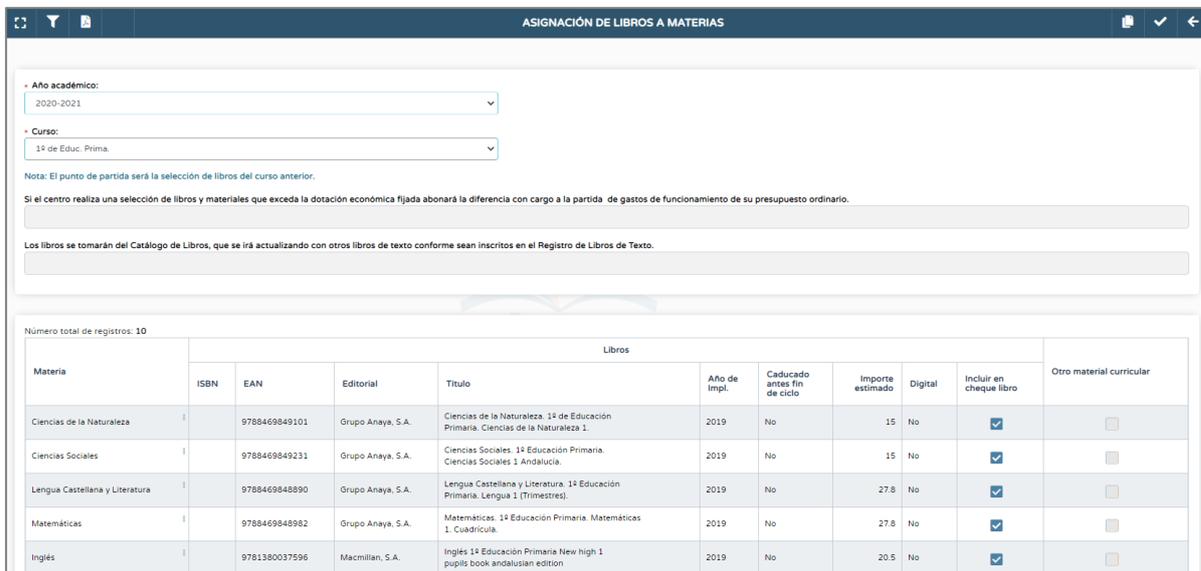
El acceso al módulo se realiza desde el menú principal de Séneca, pulsando sobre la pestaña **Alumnado** y seleccionando la opción **Gratuidad en Libros de Texto**.



### 3 Asignación del cheque libro al alumnado beneficiario

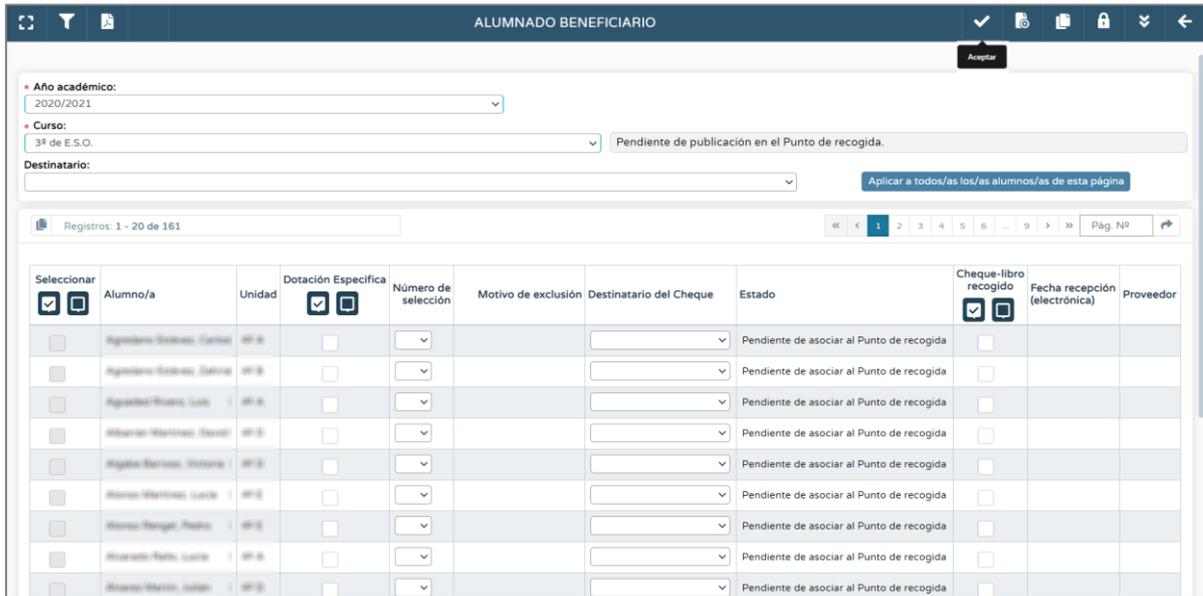
Como ya se expone en el manual del Programa de Gratuidad de Libros de Texto, para asignar los cheque-libros al alumnado beneficiario se debe seguir una serie de pasos.

En primer lugar, los libros a adquirir mediante los cheque-libros deben estar asignados a una materia y marcados en la columna **Incluir en cheque libro**, en la pantalla **Asignación de libros a materias**.



Materia	Libros										Otro material curricular
	ISBN	EAN	Editorial	Título	Año de Impl.	Caducado antes fin de ciclo	Importe estimado	Digital	Incluir en cheque libro		
Ciencias de la Naturaleza		9788469849101	Grupo Anaya, S.A.	Ciencias de la Naturaleza. 1º de Educación Primaria. Ciencias de la Naturaleza 1.	2019	No	15	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Ciencias Sociales		9788469849231	Grupo Anaya, S.A.	Ciencias Sociales. 1º Educación Primaria. Ciencias Sociales 1 Andalucía.	2019	No	15	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lengua Castellana y Literatura		9788469848890	Grupo Anaya, S.A.	Lengua Castellana y Literatura. 1º Educación Primaria. Lengua 1 (Trimestres).	2019	No	27,8	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Matemáticas		9788469848982	Grupo Anaya, S.A.	Matemáticas. 1º Educación Primaria. Matemáticas 1. Cuadrícula.	2019	No	27,8	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inglés		9781380037596	Macmillan, S.A.	Inglés 1º Educación Primaria New high 1 pupils book andalusian edition	2019	No	20,5	No	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

En segundo lugar, el alumnado que va a recibir el cheque-libro debe estar debidamente señalado en la pantalla **Alumnado beneficiario**. Esta pantalla permite al centro especificar el alumnado beneficiario de los cheque-libros, así como el alumnado que renuncia al mismo. Para los beneficiarios, además se especifica si el destinatario del cheque es la dirección del centro o los tutores legales del alumnado.



Seleccionar	Alumno/a	Unidad	Dotación Específica	Número de selección	Motivo de exclusión	Destinatario del Cheque	Estado	Cheque-libro recogido (electrónica)	Fecha recepción (electrónica)	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Agredano Gabriel, Gabriel	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Agredano Gabriel, Gabriel	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Agredano Gabriel, Gabriel	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Albarán Martínez, David	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Algado Barrios, Victoria	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alonso Martínez, Lucía	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alonso Rengel, Pedro	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alvarado Pardo, Lucía	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alvarado Martín, Pablo	4º E.S.O.	<input type="checkbox"/>				Pendiente de asociar al Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		

Observe que, de partida, el estado de los cheque-libros en este momento están **Pendiente de asociar al Punto de recogida**, o **Cancelado** si hay un motivo de exclusión ya registrado en el sistema (anulación de inscripción/matriculación, traslado, renuncia a los libros).

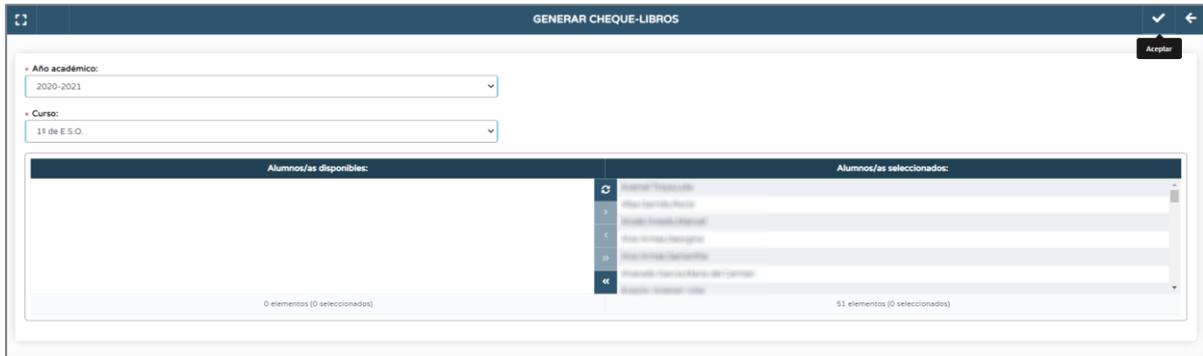
## 4 Generación y entrega del cheque libro

### 4.1 Generación de los cheques

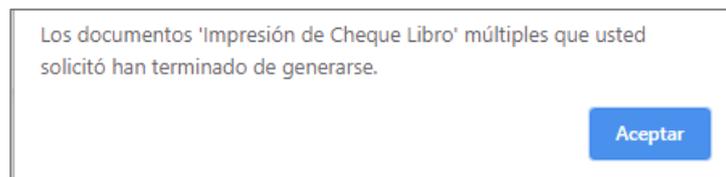
Tras especificar los libros a incluir en los cheque-libros y el alumnado beneficiario, el centro debe generar la impresión de los cheque-libros. La generación se hace pulsando el botón **Generar cheque-libros** en la pantalla **Alumnado beneficiario**.



En la pantalla **Generar cheque-libros**, después de seleccionar el curso, pasar al alumnado interesado en generar los cheques de la columna *Alumnos/as disponibles* a la columna *Alumnos/as seleccionados*, pulsar **Aceptar** para comenzar la generación.



Séneca comprueba que los cheque-libros para el alumnado seleccionado tienen definido un destinatario. Si detecta que no es así, muestra un mensaje advirtiendo. Así como también alerta cuando los documentos se han generado correctamente.



¡Atención! Tras pulsar **Aceptar** los documentos generados correspondientes a los cheque-libros no se muestran en el listado de **Documentos Solicitados**. Porque para facilitar la gestión de los cheques se ha habilitado una pantalla específica.

## 4.2 Consulta de los cheques generados

Una vez generados los cheque-libros, desde la pantalla **Alumnado beneficiario**, pulsando el botón **Cheque-libros generados** se gestiona la impresión y disponibilidad de éstos.



La pantalla **Cheque-libros generados** muestra los documentos generados para los cheques, de forma similar a lo que se muestra en la pantalla **Documentos solicitados**, por lo que, desde la misma, mediante las opciones del menú emergente, se pueden visualizar los documentos de los cheque-libros, descargarlos, borrarlos o incluso reescribirlos. Esta opción de **Reescribir cheque-libro**, solo se habilita cuando las familias han descargado los cheque-libros o este ya está asociado a un proveedor específico. Esta opción de reescribir es ampliada en el punto 7 del presente manual.



Fecha solicitud	Alumno/a	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Seleccionar
30/04/2021 11:12:08	Alumno	TERMINADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno	TERMINADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno	TERMINADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>

También desde esta pantalla de **Cheque-Libros generados** se pueden borrar los documentos de forma masiva, marcando para ello los documentos en la columna **Seleccionar** y pulsando el botón **Borrar seleccionados**.

El botón **Refrescar** cumple una función similar a la del botón homónimo en **Documentos Solicitados**. Pulse este botón para que se refresque la pantalla y aparezcan los documentos de los cheque-libros que hayan terminado de generarse.

Al igual que en la pantalla **Documentos Solicitados**, los documentos mostrados en esta pantalla se borran periódicamente para evitar saturar el sistema. Si lo necesita, siempre puede volver a generar los cheque-libros.

El documento del cheque-libro incluye, además de los datos del centro, del alumno, de los libros y del importe máximo, un **código QR** único para cada alumno-cheque, que sirve a los establecimientos proveedores para comprobar si el cheque ha sido ya entregado y asociado a otro establecimiento, antes de aceptarlo.

Los cheque-libros destinados a los tutores legales que se descargan directamente desde esta pantalla (**Cheque-libros generados**) llevan impreso la marca de agua "Borrador". Esta marca de agua los invalida para ser presentados en algún establecimiento proveedor.

**JUNTA DE ANDALUCÍA** CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN Y DEPORTE  
PROGRAMA DE GRATUIDAD DE LIBROS DE TEXTO  
CURSO 2020/2021  
**CHEQUE-LIBRO** ANEXO VI

D./Dña.:  
Dirección del Centro:  
Domicilio:  
Código Postal:  
Teléfono:  
Fax:  
Dirección de correo electrónico:

AUTORIZA al responsable legal del alumno/a firmante, matriculado/a en el curso escolar 2020 / 2021, en el curso 1º de E.S.O. de este Centro para que retire en la librería o establecimiento autorizado de su elección el material curricular que se relaciona:

Nº	Área	Curso	Título Libro de texto	ISBN	Editorial
1	Biología y Geología	1º ESO	Biología y Geología 1º ESO Biología y Geología 1	9788446969274	Grupo Anaya, S.A.
2	Educación Plástica Visual y Audiovisual	1º ESO	Educación Plástica, Visual y Audiovisual 1º ESO EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL 1	9846969274	Grupo Anaya, S.A.
3	Francés (Segundo Idioma)	1º ESO	Francés 1º, 2º y 3º de ESO A Partir del Libro de Laberinto A1	9844777020	DIFFUSION
4	Geografía e Historia	1º ESO	Geografía e Historia 1º ESO Geografía e Historia 1	9788446969298	Grupo Anaya, S.A.
5	Inglés	1º ESO	Inglés 1º, 2º, 3º y 4º ESO Influencia 1º Student's Book	9781380057310	Macmillan, S.A.
6	Lengua Castellana y Literatura	1º ESO	Lengua castellana y Literatura 1º ESO LENGUA Y LITERATURA 1º TALLER DE COMPRENSIÓN GLOBAL	98469675131	Grupo Anaya, S.A.
7	Matemáticas	1º ESO	Matemáticas 1º ESO Matemáticas 1º	9788446969338	Grupo Anaya, S.A.
8	Música	1º ESO	Música 1º ESO Música 1º	9788446967180	Grupo Anaya, S.A.
9	Religión Católica	1º ESO	Religión Católica 1º ESO Religión Católica 1º	9788469672062	Grupo Anaya, S.A.

**239,46**

Cheque validado por el Director/a del Centro a 11 de noviembre de 2020

<b>Datos del Establecimiento:</b> Razón Social: Domicilio: Localidad: Código Postal: Provincia: Teléfono: C.I.F.: Nº de Factura (Impresión y/o Fidej.): (Firma y Sello)	<b>Recibí del representante legal del alumno/a:</b> D./Dña.: con D.N.I.: como (1): del alumno/a, ha recibido libros de texto que se relacionan en este Cheque-Libro.  Recibí:  Fecha: / / (Firma) (1) Padre, Madre, Tutor o Tutora.
--	--

Para obtener los cheque-libros sin marca de agua hay que asociarlos al Punto de recogida. Porque una vez los cheque-libros destinados a los tutores legales son asociados al Punto de recogida, dejan de llevar la marca de agua y por consiguiente adquieren validez para su presentación en los establecimientos proveedores.

Recordemos que el Punto de recogida es una funcionalidad diseñada e implementada para facilitar la obtención de los documentos de forma telemática, evitando con ello el desplazamiento físico a cualquier centro educativo.

Pulsando el botón **Descarga masiva** disponible en la pantalla **Alumnado beneficiario**, previa selección del alumnado en la columna **Seleccionar**, puede solicitar la descarga masiva de todos los cheque-libros generados en un único documento y guardarlo en su equipo. Estos cheques no llevarán la marca de agua, porque su selección es posible si antes fueron asociados al punto de recogida.

ALUMNADO BENEFICIARIO

Año académico: 2020/2021

Curso: 3º de E.S.O. Pendiente de publicación en el Punto de recogida.

Destinatario: [dropdown]

Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página

Registros: 1 - 20 de 52

Seleccionar	Alumno/a	Unidad	Dotación Específica	Número de selección	Motivo de exclusión	Destinatario del Cheque	Estado	Cheque-libro recibido	Fecha recepción (electrónica)	Proveedor
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	3º E.P.A	<input type="checkbox"/>	[Número]		Tutores Legales	No publicado en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	3º E.P.B	<input type="checkbox"/>	[Número]		Tutores Legales	No publicado en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>	[Nombre]	3º E.P.A	<input type="checkbox"/>	[Número]		Tutores Legales	No publicado en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		

## 4.3 Asociación y publicación de los cheques en el Punto de Recogida

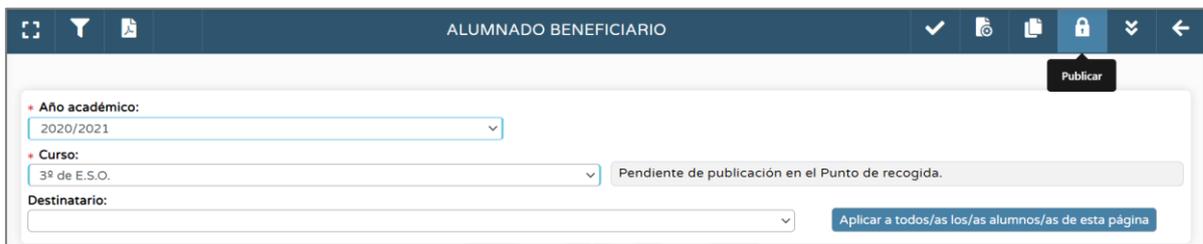
Para asociar los cheque-libros al Punto de recogida, se debe seleccionar los documentos interesados y pulsar el botón **Asociar a punto de recogida**.



Fecha solicitud	Alumno/a	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Seleccionar
30/04/2021 11:12:08	Alumno López Hugo	GENERADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno Weberros María	GENERADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno Antónnez María	GENERADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno López Hugo	GENERADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno Weberros María	GENERADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno Antónnez María	GENERADO	100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>

Observe que los documentos asociados al Punto de recogida desaparecen del listado una vez asociados al mismo. Además, tras asociar un cheque-libro al Punto de recogida no se puede modificar el destinatario del cheque-libro que se ha establecido en la pantalla **Alumnado beneficiario** y su estado cambia a **No publicado en el Punto de recogida**.

Una vez asociados los cheque-libros al Punto de recogida de Séneca, el centro debe publicarlos para que las familias del alumnado destinatario puedan acceder a sus cheques en el Punto de Recogida. Para ello, vuelva de nuevo a la pantalla **Alumnado beneficiario**, seleccione el curso cuyos cheques quiera publicar y pulse el botón **Publicar**.



ALUMNADO BENEFICIARIO

Publicar

Año académico: 2020/2021  
 Curso: 3º de E.S.O.

Destinatario:

Pendiente de publicación en el Punto de recogida.

Aplicar a todos/as los/as alumnos/as de esta página

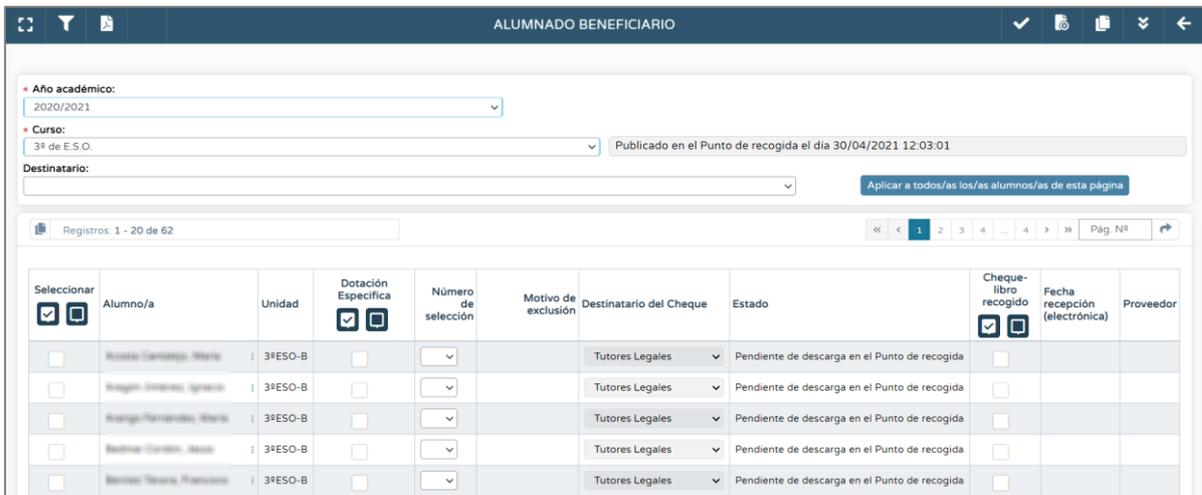
El sistema muestra un mensaje de confirmación que espera aceptación.

Todas las familias podrán acceder a sus cheques en el punto de recogida. ¿Desea continuar?

Aceptar

Cancelar

El proceso de publicación puede tardar un tiempo. Tras completarse la publicación, el sistema muestra un mensaje de confirmación junto al curso, y el estado mostrado para cada alumnado pasa a ser **Pendiente de descarga en el Punto de recogida**.



Seleccionar	Alumno/a	Unidad	Dotación Específica	Número de selección	Motivo de exclusión	Destinatario del Cheque	Estado	Cheque-libro recogido	Fecha recepción (electrónica)	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno 1	3ºESO-B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Pendiente de descarga en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alumno 2	3ºESO-B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Pendiente de descarga en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alumno 3	3ºESO-B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Pendiente de descarga en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alumno 4	3ºESO-B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Pendiente de descarga en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	Alumno 5	3ºESO-B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Pendiente de descarga en el Punto de recogida	<input type="checkbox"/>		

**¡Atención!** Una vez publicados los cheques para un curso, el botón **Publicar** deja de mostrarse. Si se incorporase nuevo alumnado beneficiarios, sus cheques quedan publicados de forma automática tan pronto se generen y se asocian al Punto de recogida.

Tras asociar los cheques al Punto de recogida, a través de las opciones de menú emergente de la pantalla **Alumnado beneficiario** se puede:

- Cancelar el cheque (**Detalle**): Indicar la renuncia a la gratuidad de libro de este beneficiario. Este proceso es reversible.
- Consultar el cheque-libro (**Ver cheque**)
- Descargarlo (**Descargar cheque**): Como ya está asociado al Punto de recogida, su descarga no lleva la marca de agua. Por tanto, es válido para su presentación en el establecimiento proveedor.
- Desvincularlo de la publicación (**Desvincular cheque**): Esta acción conlleva la desvinculación de la publicación de este cheque. El cheque vuelve al estado **Pendiente de asociar al Punto de recogida**. Esto sólo se puede hacer siempre que el tutor/a legal

no haya descargado el cheque desde el Punto de recogida o esté asociado a un proveedor.

---

Cuando el destinatario del cheque es la dirección del centro, éstos no quedan disponibles para los tutores legales en el Punto de recogida, a pesar de asociarlos y publicarlos.

---

## 5 Recogida por parte de los tutores legales

Los tutores legales pueden recoger de forma telemática los cheque-libros a través de:

- Punto de recogida, introduciendo en siguiente ruta la fecha de nacimiento del alumno y su clave iANDE.

<https://seneca.juntadeandalucia.es/seneca/puntoderecogida/index.html>

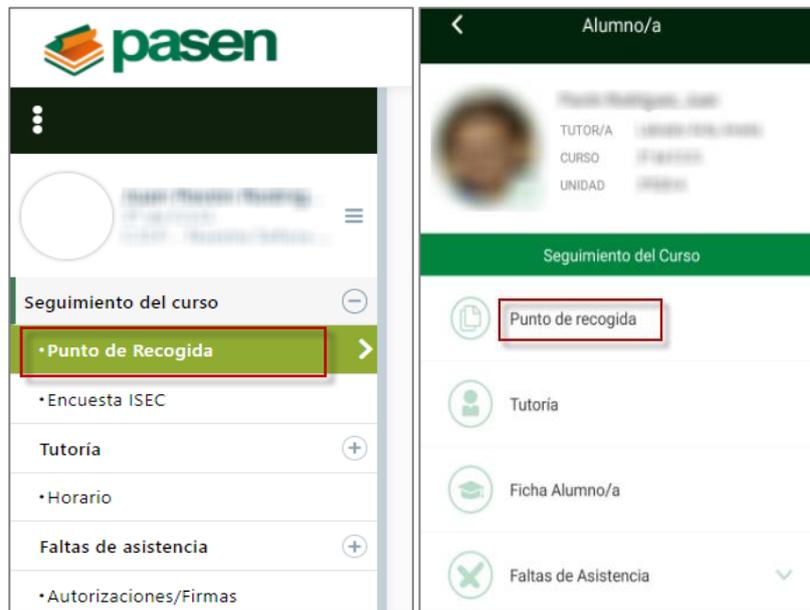


The screenshot shows the Pasen login interface. At the top left is the 'pasen' logo. The main content area has a green header that says 'Introduzca los Datos del Alumno/a'. Below this, there are two input fields: the first is labeled '\* Fecha de Nacimiento' and contains the date '14/02/2008'; the second is labeled '\* Clave iANDE' and contains a masked password '\*\*\*\*\*'. To the right of the password field is an eye icon for toggling visibility. Below the input fields is a green button labeled 'Entrar >'.

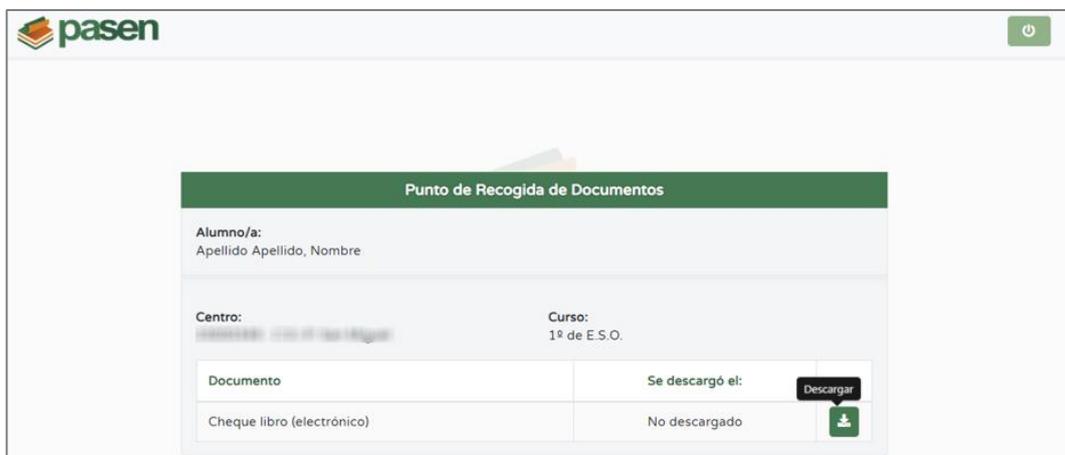
- Pasen y su versión móvil iPasen, utilizando para ello sus credenciales de acceso.

---

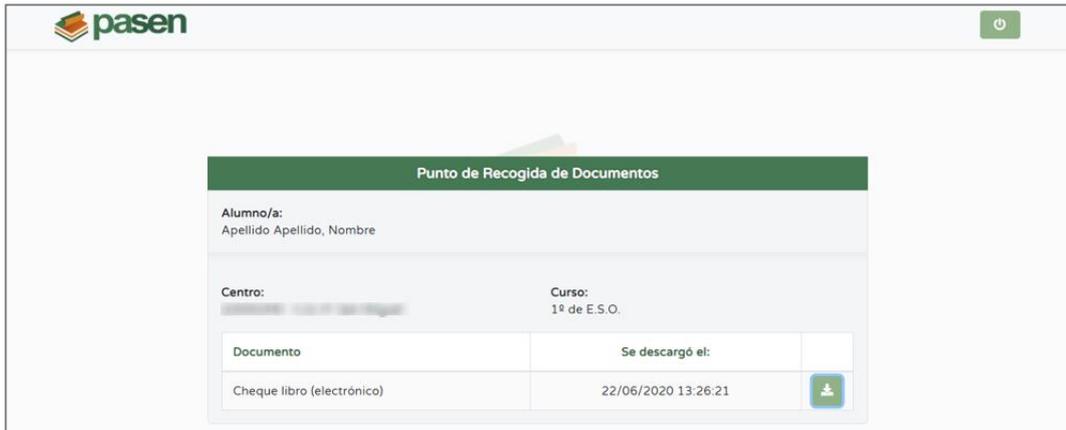
La funcionalidad Punto de recogida, explicada en adelante, también es aplicable para la recogida desde Pasen y su versión móvil iPasen, porque ambas aplicaciones tienen acceso al Punto de recogida.



Tras el acceso, se accede a la pantalla **Punto de Recogida de Documentos** en la que se listan los documentos disponibles, que puede descargar mediante el botón **Descargar**.



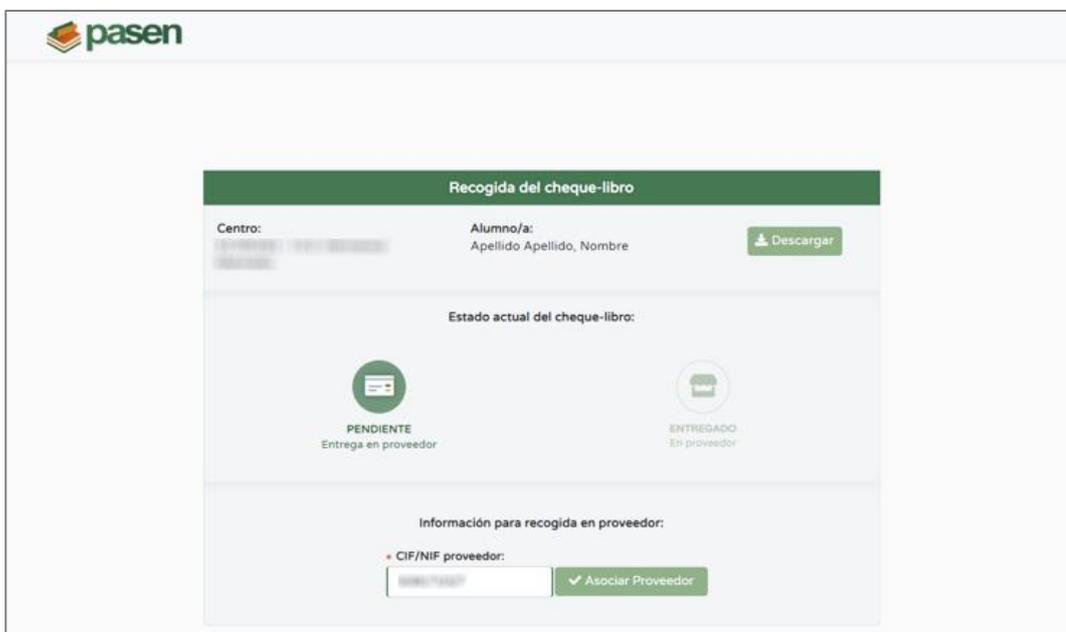
Tras la primera descarga, queda registrada la fecha y hora, que también es visible para el centro.



## 6 Comprobación y asociación del cheque libro en los proveedores

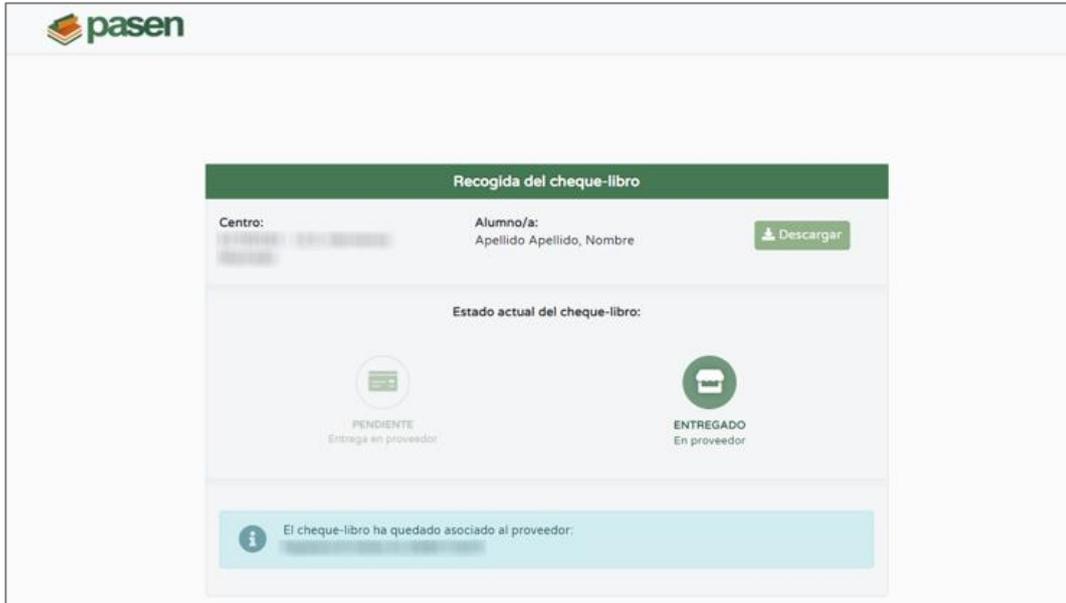
Cuando los tutores legales presentan en las papelerías o establecimientos proveedores los cheque-libros, éstas pueden comprobar si el cheque ha sido utilizado ya o no, y si no es así, asociarlo al establecimiento.

Para ello, el cheque cuenta con un código QR que, al ser leído por el establecimiento le lleva a la pantalla **Recogida del cheque-libro** de Pasen. Si el cheque no ha sido entregado en ningún establecimiento, se muestra el estado **PENDIENTE Entrega en proveedor**.



En tal caso, el establecimiento puede introducir su CIF o NIF, y pulsar el botón **Asociar Proveedor**, para dejar constancia en Séneca de que ya se ha entregado el cheque-libro allí (Ver imagen anterior). Si el proceso se completa exitosamente, se muestra un mensaje

confirmando que el cheque ha quedado asociado al proveedor. Además, se permite al proveedor la descargar de una copia de este.



Cuando el cheque quede asociado a un establecimiento, el estado queda **ENTREGADO En proveedor**.

---

Si el alumno es trasladado de centro o anula su inscripción o matrícula en el mismo, el estado mostrado al leer el QR del cheque-libro es **CANCELADO**.

---

### ¿Y si al introducir el CIF de una papelería el sistema no lo reconoce?

Si al introducir el CIF no se reconociese el mismo, se muestra un mensaje indicando que se debe enviar un correo a los gestores de Gratuidad de libros de textos en Consejería ([gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es](mailto:gratuidadlibrostexto.ced@juntadeandalucia.es)).

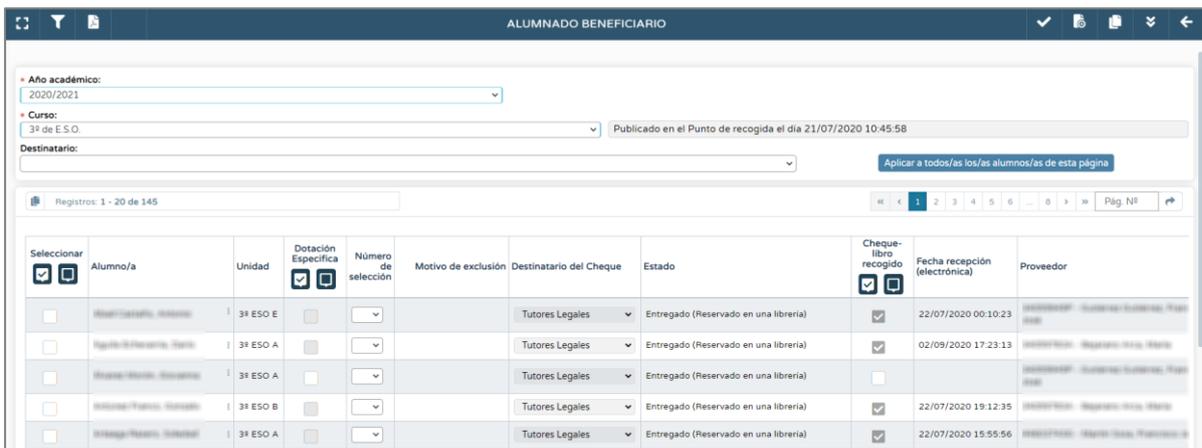
## 7 Seguimiento de la recogida del cheque libro y entrega en los establecimientos proveedores

Desde la pantalla **Alumnado beneficiario** se puede realizar el seguimiento de la recogida de los cheque-libros por parte de los tutores legales y de la asignación de cheques a proveedores.

Cuando los tutores legales se descargan los cheque-libros en el Punto de recogida, el sistema, además de registrar la fecha y hora de la primera descarga del cheque en la columna **Fecha de recepción (familia)**, cambia su estado ha **Descargado en el Punto de recogida**.

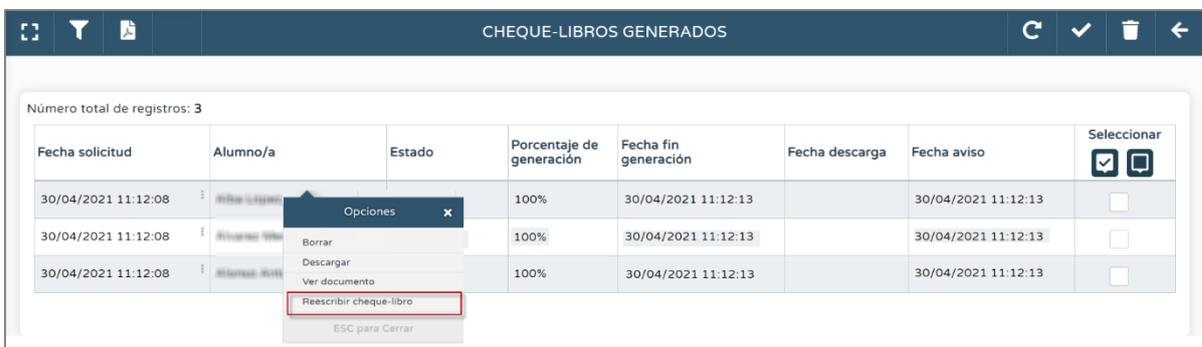
También se puede dejar constancia en el sistema de la recogida del cheque, marcando la casilla en la columna **Cheque-Libro recogido**. Tras seleccionar al alumnado cuyos cheques han sido gestionados por el centro y pulsar **Aceptar**, el estado cambia a **Recogido presencialmente**.

Por otro lado, cuando un establecimiento se asocia un cheque-libro, el CIF y el nombre de proveedor quedan reflejados en la columna **Proveedor** y el estado pasa a ser **Entregado (Reservado en un proveedor)**.



Seleccionar	Alumno/a	Unidad	Dotación Específica	Número de selección	Motivo de exclusión	Destinatario del Cheque	Estado	Cheque-libro recogido	Fecha recepción (electrónica)	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO E	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2020 00:10:23	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO A	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	02/09/2020 17:23:13	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO A	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input type="checkbox"/>		Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO B	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2020 19:12:35	Proveedor
<input type="checkbox"/>	Alumno/a	3º ESO A	<input type="checkbox"/>			Tutores Legales	Entregado (Reservado en una librería)	<input checked="" type="checkbox"/>	22/07/2020 15:55:56	Proveedor

Si el centro aprecia algún error en un cheque-libro descargado por los tutores legales o incluso asociado a un proveedor, puede hacer rectificaciones y volverlo a generar desde la pantalla **Cheque-Libros generados**, pulsando la opción **Reescribir cheque-libro** del menú emergente.



Fecha solicitud	Alumno/a	Estado	Porcentaje de generación	Fecha fin generación	Fecha descarga	Fecha aviso	Seleccionar
30/04/2021 11:12:08	Alumno/a		100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno/a		100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>
30/04/2021 11:12:08	Alumno/a		100%	30/04/2021 11:12:13		30/04/2021 11:12:13	<input type="checkbox"/>

Al reescribir el cheque-libro, el sistema espera confirmación advirtiendo que el cheque anterior queda inutilizado.

Tenga en cuenta que, aunque la familia se haya descargado el cheque-libro o este ya se encuentre asociado a un proveedor específico, este proceso actualizará el cheque-libro asociado con esta versión del mismo, inutilizando el anterior y debiendo informar al proveedor en caso de que ya tenga asociado uno. ¿Desea continuar con el proceso?

Aceptar

Cancelar

De la misma manera, son informados los tutores legales y/o el establecimiento proveedor en las pantallas **Punto de Recogida de Documentos** y **Recogida del cheque-libro** de Pasen, respectivamente. Informando que el cheque ha sufrido modificaciones y ofreciendo su nueva descarga.



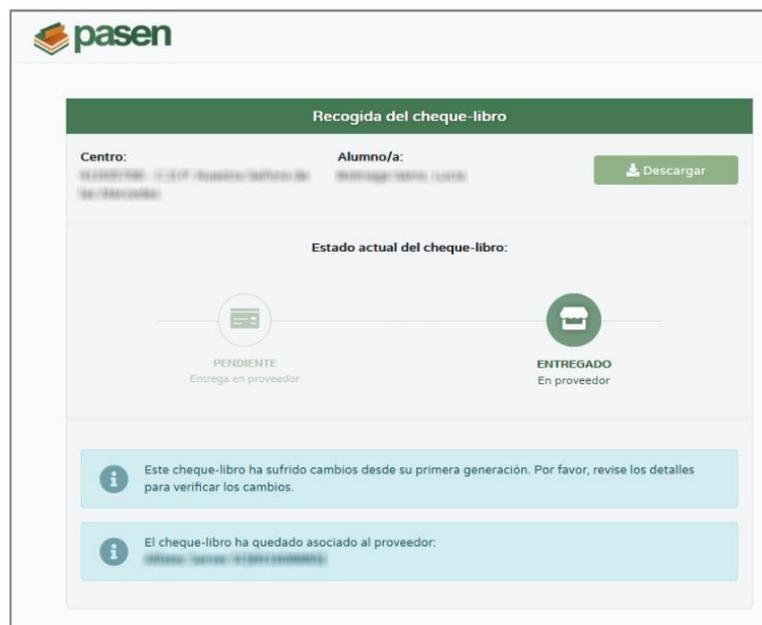
**Punto de Recogida de Documentos**

Alumno/a:  
Pascual, María / María

Centro:  
IES CANTABRICO (CANTABRICO) / IES CANTABRICO (CANTABRICO)

Curso:  
1º de E.S.O.

Documento	Se descargó el:
Cheque libro (electrónico) (Modificado: 13/11/20)	No descargado



**Recogida del cheque-libro**

Centro:  
IES CANTABRICO (CANTABRICO) / IES CANTABRICO (CANTABRICO)

Alumno/a:  
Pascual, María / María

Estado actual del cheque-libro:

PENDIENTE  
Entrega en proveedor

ENTREGADO  
En proveedor

Este cheque-libro ha sufrido cambios desde su primera generación. Por favor, revise los detalles para verificar los cambios.

El cheque-libro ha quedado asociado al proveedor:  
Pascual, María / María