SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

Documentación que debes tener a mano:

- Debes tener escaneado, en el caso de no autorizar consulta:
 - o DNI
 - Certificado o Tarjeta de Familia Numerosa.
 - Documento para exención de tasas.
- Tarjeta de Crédito para el pago de tasas.
- 1. Accede al sitio web de la SECRETARÍA VIRTUAL de los centros educativos:

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/

...y pulsa en Solicitudes-Solicitud Títulos. Entra en el trámite.

| A | Junta Consejería | de Andalucía de Educación y Deporte | | | SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS |
|---------|---------------------|--|----------------------------|--|---|
| 🕷 Inici | o 🖋 S | olicitudes 📕 Consultas | Acceso | 🖃 Pago Seguro Escolar | |
| | Sobre de | Matricula Admisión Alegación | Trâmite General | Pruebes Solicitud Certificados Solicitud | Titulos Becas y Ayudas Matriculación |
| ~ | | ~ | | | ~ |
| | 1 April 10 | | | | \frown |

2. Accede mediante clave iANDe e identifícate con tu fecha de nacimiento y la

| | Gonsulaes III Gonsula | is Placeso Escolar |
|----------------|---|--|
| so a Solicitud | de expedición de títulos | del alumnado |
| ANDO | Autenticación Identificador Educativo Andaluz | Accedo al tronine usando la clave (ANDE. Si no lapone de esta clave pori) poper tramitor, puede octenería registriandose en la Secretario Virtual en el siguente enloce a Registro |
| cl@ve | Autenticación - Cløve | Accedu al tràmite con un certificado digital reconocido, con CLOVE-PIN o |
| dni 🖶 | Certificado Digital | Acceda al tràmite utilizando un certificado digital de la FNMT o su DNI-e . |
| | | Identificación de la persona solicitante mediante "iANDE" |
| | | Fecha de Nacimiento * dd/mm/aaaa |
| | | • Debe de introducir la fecha |

clave iANDE

3. Acabas de acceder al trámite de solicitud de título. En la esquina derecha aparece tu nombre y DNI. Pulsa Siguiente e indica quién realiza la solicitud. Pulsa Aceptar

| Junta de Andalucía Consejería de Educación y Deporte | SECRETARÍA VIRTUAL | |
|--|--|---------------------------|
| Inicio 🖋 Solicitudes 📰 Consultas 🔿 A | cceso 🛛 🗮 Pago Seguro Escolar | |
| tud de expedición de títulos del alumnado | Ayudo | |
| nstructiones O Generationales > O Generational > O P | stjurner documentación 🖇 Ottattor de pago de toules 🔺 O Confirmair 🖇 O Fin | |
| rucciones de cumplimentación de la solicitud | | |
| | | |
| nstrucciones 🕨 O (Listas personaies 🗦 O Batos solicitudi 🗦 D A | djuntar decumentación 🗦 O Canto de pago de titulos 🗲 O Cantemár 🗦 O Ten. | 7 |
| strucciones O Claras paramaka 3 O Datas solicitud 3 O A | djuntar decumentación > O Contra de pago de tebulos > O Cantemar > O Fin | / |
| strucciones O Clares personales 3 O Clates solicitud [®] 3 O A | dgurstar descumentación ≥ O Cantos de pago de tebilos ≥ O Cantomar ≥ O Fin. Sigurence € W Inicio P Solicitudes III Consultas €) Acceso E Pago Seguro Escolar Solicitud de expedición de títulos del alumnado | - Avade |
| strucciones → O Lives personales → O Lives policitud → O A | dyurtar decumentación ≥ O Canas de pago de teblos ≥ O Canternar ≥ O Fin. Sigurence → Me Inicio P Solicitudes III Consultas A) Acceso E Pago Seguro Escolar Solicitud de expedición de thulos del alumnado el remosternet. > Eletes persintente: O Less velenind 3 O Martin deservenceso. 3 O Biero de pago de Inters 2 O Centerner 3 O | e Ayuda He |
| structiones → α Diens personales → α Dietos solicitud → α A | diguntar decomentación > O Carron de page de tobaler > O Carriermar > O rei Sigurentaria W Inicio P Solicitudes III Consultas 40 Acceso E Pago Seguro Escolar Solicitud de expodición de títulos del alumnado 6 interestares > O Carron escalar O Carron escalar > O Carron escalar de comencars, > O Terro de page de Intere > O Contro escalar de Carron esca | <mark>д</mark> ууза Ни |

4. Rellena los datos personales que te solicitan y pulsa Siguiente.

| | | | | Ayuda |
|---------------|---------------------------------------|--|--|--|
| nales O Datas | olicitud 🗲 🔿 Adjuntar docu | amentación 🗲 O Datos de pago | do Utulos > O Confirmar > O Fin | |
| nte | | | | |
| | | | | |
| | Primer apellido: * | | Segundo apellido: | |
| | | | | |
| | | | | |
| Fecha de n | cimiento: * | Tipo de documentación | n: * NIF/NIE/Pasaporte: | |
| - | | NIF/NIE | | |
| | País de nacimiento: * | | Localidad extranjera: | |
| × * | España | х * | Localidad extranjera | |
| | | | | |
| | | | | <u></u> |
| | | | | |
| | Correo electrónico: * | | m | |
| | Correp electro | nico | | _ |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | • |
| | nolez O Datos nolez O Datos nte | Ios del alumnado noles O Datos selicitud > O Adpenar doc nite Primer apellido: * Fecta de nacimiento: * País de nacimiento: * País de nacimiento: * Correo electrónice: * Corre | Ios del alumnado noles O Datas solicitud > O Adjuntar documentación > O Datas de pago nite Primer apeliido: * Fecta de nacimiento: * País de nacimiento: * País de nacimiento: * País de nacimiento: * Correo electrónico: * Dotato de corre | los del alumnado noles O Datas selectud > O Adpentar docurrenteción > O Datas de page de itudes > O Confirmar > O In nte Fecta de nacimiento: * Fecta de nacimiento: * País de nacimiento: * País de nacimiento: * País de nacimiento: * Correo electrónico: * Correo elec |

SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS DEL ALUMNADO

- 5. Pulsa en la Lupa para seleccionar el centro educativo.
- 6. Introduce un dato que identifique al centro educativo y pulsa sobre la Lupa.
- 7. Aparecerá una relación con los centros educativos que responden a la búsqueda realizada.
- 8. Pulsa con el ratón sobre el centro educativo.

| | ~ | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------|---------------|------------|---|----------|------------------------------------|
| | Centro docente: * | | | I | | |
| | Código: | Denominación: | | | | |
| | Código | Denominación | | ٩ | 8 | |
| | Provincia: | | Localidad: | | | |
| | Provincia | | Localidad | | | |
| | ovalouier data que consta de | l centro: | | Introduzca cualquier dato que conozca del centro: (Código, nombre, município o localidad) | | × Q. |
| roduzca digo, non | nbre, municipio o localidad) | | | 21700010 | | |
| itroduzca ódigo, non Introduz | ca un dato del centro | | ٩ | Mostrar s v registros | | |
| troduzca ódigo, non introduz | ca un dato del centro | | Q | 21700010 Mostrar s v registros Listado de Centros 21700010-LES. San Sebastián Avenida de Andalucía, s/n (21004) - Til/959524177 | 13 | Localidad ¹³ Huelva |
| troduzca Sdigo, non | caun dato del centro : | | Q | Z1700010 Mostrar [5 v] registros Listado de Centros 21700010- ELS San Sebastián Avenida de Andaluda, s/n (21004)- Til-950524177 | Anterior | Locafidad Huelva 1 Siguiente |
| roduzca digo, non ntroduz | ca un dato del centro | | Q | Virtual 13 Mostrar 5 v registros Listado de Centros 21700010 - LE S. San Sebastián Avenda de Andaluda, sin (21004) - Tif-956524177 | Anterior | Localidad Huelva 1 Siguiente |

- 9. Se mostrarán los datos del centro educativo seleccionado y las titulaciones que has obtenido en dicho centro.
- 10. Marca la titulación que solicitas.
- 11. Y selecciona, si te corresponde, la reducción o exención de tasas de expedición.

| | s del alumnado | Ayuda |
|---|--|--|
| 🛚 Instrucciones 🔉 📽 Datos personales | > Datos solicitud D'Adjuntar documentación. > Q Datos de pago de tRúlos 3 | Confirmar > C Fin |
| CENTRO AL QUE SE DIRIGE LA | SOLICITUD | |
| entro docente: * | | |
| odigo: 21700010 | Denominación: I.E.S. San Sebastián | Q 8 |
| rovincia: Huelva | Localidad: Huelva | |
| | | |
| | | |
| Plumno obtiene titulo en las siguie laº de Bachillerato (Ciencias) leº de E.S.O. | ntes enseñanzas en el centro I.E.S. San Sebastián | |
| Pilumno obtiene titulo en las siguie 1º de Bachillerato (Ciencias) 4º de E.S.O. | ntes enseñanzas en el centro I. E.S. San Sebastián | |
| Plumno obtiene titulo en las siguie 2º de Bachillerato (Ciencias) 4º de E.S.O. SITUACIÓN PERSONAL (Liqu | ntes enseñanzas en el centro I.E.S. San Sebastián idación de tasas): | |
| Pilumno obtiene titulo en las siguie P ^a de Bachillerato (Ciencias) P ^a de E.S.O. SITUACIÓN PERSONAL (Liqu educciones y exenciones de la ta | ntes enseñanzas en el centro I.E.S. San Sebastián idación de tasas): | |
| Plumno obtiene titulo en las siguie p ^a de Bachillerato (Ciencias) a ^a de E.S.O. SITUACIÓN PERSONAL (Liqu educciones y exenciones de la ta Seleccione reducciones o exencio | idación de tasas): | |
| Plumno obțiene titulo en las siguie t ^o de Bachillerato (Ciencias) d ^o de E.S.O. SITUACIÓN PERSONAL (Lique educciones y exenciones de la ta Seleccione reducciones o exencio Solicita la bonificación sobre la 29 de diciembre, por la que sea 29 2019, de 22 de julio, del Presa | idación de tasas): asa por la utilización de medios electrónicos para su presentación y pago s prueban imedidas fiscales y administrativas en su nueva redación dada po puesto de la Comunidad Autónoma de Andulado para el año 2019. | egún el Artículo 78 de la Ley 13/2003, de r la Disposición Final Quinta de la Ley |

12. Te solicitan el consentimiento para verificar tu identidad y la condición de familia numeras. En caso de NO CONSENTIR, deberás aportar la documentación en el siguiente apartado. Pulsa Siguiente para continuar.

| aroue una de las pociones. | |
|---|---|
| a persona abajo firmante presta su consentimiento lantidad. | para la consulta de sus datos de identidad a través del Sistema de Venificación de Datos de |
| NO CONSIENTE y aporta fotocopia autenticada del DNM | NIE, : |
| CONSENTIMIENTO EXPRESO DE CONSULTA DE D | ATOS DE FAMILIA NUMEROSA * |
| ~ | |
| larque una de las opciones. | |
| a persona abajo firmante presta su CONSENTIMIENTO Datos de Familia Numerosa. | para la consulta de sus datos de familia numerosa a través del Sistema de Verificación de |
| NO CONSIENTE aporta copia del Titulo de Familia Nume | rosa, |
| Los campos marcados con 8 son | |

13. Deberás adjuntar la documentación en función de lo marcado en la pantalla anterior. Los documentos subidos, deben estar en formato PDF. Pulsa Siguiente

| Adjuster de expedición de titulos del alumnado Improvemente de expedición de titulos del alumnado Intrastructures de la concursamente de decensaria de la concursamente del provemente del provemente de la concursamente de concursamente de la concursamente de concursamente de la concursamente de concursamente de la concursamente de la concursamente de concursamente de la concursamente de la concursamente de la concursamente de la concursamente de concursamente de la concursamente de la concursamente de la concursamente de la concursamente de concursamente de la | Finicio | Solicitudes | Consultas 🐠 Acc | iso 🛛 🗁 Pago Segur | ro Escolar | | | |
|---|--------------------------|--|-----------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| norpssonne > © Exemplementes > © Exemplementes > © Addjuinter Recented SSS > O Second a sep le more. > O Exemple > O Her reditación de las cincunstancias declaradas a continuer el proceso de so solicitud debe en estater las cincunstancias declaredas anteriormente adjuntando le documentación siguiente (en esse necesario). tensore el tipo de documentación - Tanato maximo de contintenso 10/MB. • • • • • • • • • • • • • • • • • • • | itud de ex | xpedición de títulos del | l alumnado | | | | | O Ayuda |
| editación de las circunstancias declaradas ucononuar el proceso de so solonos), debe exectivar las circunstances declaredas anteriormente adjuntando la documentación sigurente (en caso necesario). enconer el tipo de documentación - Teniatio máximo de cado fereno 10/46. el conorrentación que acompeñe e la solucitud debera mémener su validez y elhasia e la feche de tinalización del placo de presentación de las solucitudes y responder e las circunstancias reales del locamentación del placo de presentación de las solucitudes y responder e las circunstancias reales del locamentación del placo de presentación de las solucitudes y responder e las circunstancias reales del | arritorias | . > @ Zann beranhalas > @ | Convertions > • Adjunt | r documentación 🔪 🔾 Dar | us de augo Permone 🗦 O Cantinnar - | > Q Fit | | |
| s continuer el proceso de so solicitud; debe acreditar las crounstancias declaredes anteriormente adjuntando la documentación siguiente (en caso necesario). econor el opo de documentación - Tanato induino de cade tenero 10048. e documentación gue acompanía e la solicitud deberá mentener su validez y eticacia a la fecha de finalización del plado de presentacion de las solicitudes y responden a las oricumatancias reales de: Altoria fecha. | reditaciór | in de las circunstancias | declaradas | | | | | |
| ectione el tipic de documentación - Tamatio induinio de solo hetero 10048. | continual | er el proceso de su solicitu | d, debe øcreditør las circu | istaricias declarladas arriter | iormente adjuntando la docume | nteción siguiente (en caso necesar | riø). | |
| o documentación que acompañe e la solicitud deberá mentener su valdez y eficacia e la feche de finalización del plazo de presentación de las solicitudes y responder e las dicunstancias reelas del licitance en dicha fecha | eccione el t | tipo de documentación - Ta | maño máximo de cada fiche | io 10MB | | | QATA | dr Richero |
| | i documen pliotance e | ntación que acompaña e l en dicha fecha | a solicitud debera manter | er su velidez y eficacia a la | Pethe de finalización del plazo d | e presentación de las solicitudes y | responder a las circunsta | encies reelles del |
| | | | | | | | | |

14. Esta pantalla te informa del importe de las tasas que debes abonar, así como del descuento que se aplica por pago telemático. Pulsa en Iniciar pago simplificado. (Ten a mano la tarjeta bancaria)

| | | Ayuca |
|---|---|-------|
| macteur > © Encontrain > © Encontrain | > ⇔Activitier illinuméricación > 🗭 Detos de pego de tituites > . Q Carllinnar > Q Ria | |
| | | |
| ormación de pago | | |
| rrmación de pago | | |
| rrmación de pago Nionar las tasas no significa que la matricula o | solicitud de específición de título se realice de forma automática. | |
| rrmación de pago Nonar las tasás no significa que la matricula o Cuándo puize el Dotón, se estra lune ventana s le la ha conteccionado una texa con la informa | solicitad de expecíción de título se realize de forma automática. el la puesto rea de pago de la jurta ela Antiduizia en un veneza tata can un importe de Antiduizia | |
| irmación de pago Norma: las tasas no significa que la mateficula o Cuanto puise el boton, se atorna una ventama se le ha conteccionado una tasa con la informa al maco el pago telentócio, el importe orterior te | ryakittad de esyerilidan de titulo se realice de forma automática. In la putatorrea de pago de la jursa de Antaluzia en un inscrimenta de automática de 4.9.4% . | |

15. Se inicia el pago con tarjeta bancaría. Rellena los campos y pulse en Aceptar. Te informan que el pago se ha realizado y que debes continuar con el proceso. Pulsa en Siguiente.

| OR DATE ADDRESS TO AND ADDRESS | | |
|--|--------------------------------------|---|
| 齐 Plataforma telemática de pago | | 🕷 Inicio 🖋 Solicitudes 🗰 Consultas 🔹 Acceso 🚔 Calendario Escolar |
| tà a punto de realizar el sig Detes de la Operación | uiente pago a la Junta de Andalucia: | |
| Fecha 20/06/2020 | Hore 13:35:41 | Información de pago |
| Importa | Missieda | |
| 49,47 | EUR | |
| Nº Documento | | Ya ha realizado el pago de la solicitud, pulse el botón Siguente para continuar. |
| 0462355986276 | | |
| Datus de la Tarjeta | | Una vez abonadas las tasas tendrá que continuar con el proceso para presentar la matricula. |
| Tarjeta | | Abonar las tasas no significa que la matricula se realice de forma automática, debe continuar con el proceso y firmar la solicitud. |
| Fh.Cad | | |
| 01 | ♥ 2020 | |
| CVV2 | 0 | |
| | | |
| Aceptar | Volver | € Antenor → Siguie |

16. Revisa el borrador y pulsa en Firmar y presentar la solicitud. Debes introducir el número de móvil donde recibirás un SMS con un código. Pulsa Aceptar.

| para finalizar el proteso de presentación telemática. |
|--|
| SM5] @ Hyuna |
| SM5) @ #yucas |
| |
| - + つ ⊟ ∀ Diauyar ∨ ⊗ Berrar 🛱 🖬 🖈 |
| (Pagina 1.de 2) |
| Independent of Experiment |
| Introduzca el número de teléfono móvil al que enviar la clave: * |
| ARIO. (Código procedmien. |
| AF |

17. Introduce el código recibido, pulsa Firmar y la solicitud quedará presentada. Guarda una copia de tu solicitud en PDF, pulsa en Descarga de la solicitud.

| 🖨 Inicio | 🖋 Solicitudes 🛛 📰 Consultas 🔹 Acceso | 聞 Calendario Escolar | |
|----------|--------------------------------------|---|-----------------------------------|
| | Firma mediante SMS enviado al número | Solicitud de expedición de títulos del alumnado | O Ayuda |
| | Clave SMS: * | O Indructioner. > O becompensation > O becompensation > O becoming the O Adjuste deconvertication > O becoming page de thaim > 0 | O Curlinner > DVin |
| | | Ha realizado la presentación telemática de su solicitud. | |
| ~~ | | En el oguaente enlace porde descargar la solicitud, en formato pdf discuerde que la mayoria de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descarga la carpete "Descargar"): | dos en Descrige de la solicitud 🛦 |
| | | Información solicitud | |
| | | Estador PRESENTADO NI Fecha Finalización: 20/06/2020 13/42:34 Có | F/NE/Pasaporte: 4 |
| | | Registra fielentática Nº Rogistra | cha Registre: 20/06/2020 13:42:34 |